



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
CAMPUS SANTA VITÓRIA DO PALMAR
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO
CURSO DE HOTELARIA



Glicério P. de Carvalho, 81, Santa Vitória do Palmar - RS, 96230-000. Tel.: 53 32638250.
E-mail: cchotelaria@furg.br. Homepage: <https://hotelariabacharelado.furg.br/>

ATA DE REUNIÃO N. 04/2021
REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ ACESSOR DO CURSO DE HOTELARIA

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de 2021, às 16h00min. Pela plataforma Meet (<https://meet.google.com/wok-wwqs-phf>), a reunião ordinária do Comitê Assessor do Curso de Hotelaria foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Clediane Nascimento Santos, Darcielle Paula Marques Menezes, Andressa Nunes Soilo, Bruna Morante Lacerda Martins, Gabriela Barboza, Letícia Indart Franzen, Lígia Dalchiavon., Luciene Cristina Imês Baptista, Mayara Roberta Martins, Neimar Ferreira da Rosa, Pâmela Amado Tristão, Priscila Fernandes Carvalho de Melo, Raphael Albuquerque de Boer, Renata Brauner Ferreira, Ricardo Saraiva Frio, Sandra Dalila Corbari, Sarah Marroni Minasi e Wellington Freire Machado. A professora Helena Beatriz Mascarenhas de Souza (em afastamento para Pós-Doutorado) e Luciana Pereira Vaz justificaram a ausência. Ao iniciar a reunião, o(a) Coordenador(a) Clediane colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Indicação da Prof. Sarah Minasi para o programa de pós-graduação da UFPR:** A professora Sarah esclareceu sobre o seu credenciamento no Programa de Pós-Graduação em Turismo da UFPR, bem como, destacou sobre a possibilidade de inserção dos discentes dos cursos de Hotelaria, Eventos e Turismo na pós graduação no qual está se credenciando. A docente se comprometeu em manter a carga horária das disciplinas da graduação no Campus de Santa Vitória Palmar. Os membros aprovaram a indicação por unanimidade. **2) Atualização do Regulamento do Laboratório de Hospedagem (LAHOSP):** a coordenadora Clediane esclareceu que após apreciação da Câmara Administrativa do Conselho do ICHI, o regimento baixou em diligência para solucionar algumas pendências, tais como: enumerar em artigos, rever os objetivos, tempo de coordenação, incluir o “Anexo A” com a lista de equipamentos existentes no laboratório e o link do Formulário para reserva, que a relatoria não conseguiu acessar. Indicou-se que a coordenação acadêmica do laboratório ficasse 2 anos, sendo permitida a sua recondução. As alterações foram realizadas e aprovadas. **3) Atualização do lattes e documentação dos professores para o MEC:** a coordenadora Clediane mencionou sobre a criação de uma pasta individual no drive, no qual seria compartilhada com seus respectivos docentes a fim de que fossem anexando os documentos comprobatórios do lattes a serem mostrados ao MEC na ocasião da visita virtual in loco. A coordenadora Darcielle informou que durante a visita do MEC será utilizada a plataforma *Teams* para as reuniões com o MEC. **4) Concurso Público do Curso de Eventos - área Comunicação (Processo 23116.000855/2021-71 ICHI):** a coordenadora Darcielle esclareceu sobre o andamento do concurso. **5) Programação de Defesas de Conclusão de Curso:** a comissão de TCC apresentou a programação de Defesa que ocorrerá no período de 4 a 8 de outubro de 2021. **6) Homologação das Bancas Examinadoras de TCC do semestre 2021.1:** a comissão de TCC apresentou a bancas Examinadoras de TCC dos cursos de Hotelaria, Eventos e Turismo. **7) Calendário de Reuniões:** foi apontado pela professora Luciene a criação de um calendário fixo de reunião do colegiado. No entanto a professora Clediane esclareceu que em reuniões anteriores tinha sido indicada a penúltima ou última sexta feira do mês para a reunião de colegiado, no entanto, abriu-se a possibilidade de consulta aos colegas para sugestão de dia, no qual os docentes ficaram de sugerir por e-mail a indicação. **8) Assuntos Gerais:** a professora Luciene, solicitou o uso da palavra para retomar o assunto do calendário de eventos, no qual comentou sobre a importância da proposta para os cursos e se colocou à disposição para auxiliar na organização, o calendário foi proposto pelo discente Gabriel do curso de Hotelaria e debatido na reunião de Comitê Assessor realizada no mês de julho de 2021. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h50min., sendo lavrada e aprovada a presente ata, que vai assinada pelo(a) Coordenador(a) Clediane Nascimento Santos e pelos demais presentes.

Andressa Nunes Soilo,
Bruna Morante Lacerda Martins
Clediane Nascimento Santos
Darciele Paula Marques Menezes
Gabriela Barboza
Letícia Indart Franzen
Ligia Dalchiavon
Luciene Cristina Imes Baptista
Mayara Roberta Martins
Neimar Ferreira da Rosa
Pâmela Amado Tristão
Priscila Fernandes Carvalho de Melo
Raphael Albuquerque de Boer
Renata Brauner Ferreira
Ricardo Saraiva Frio
Sandra Dalila Corbari
Sarah Marroni Minasi,
Wellington Freire Machado

Clediane Nascimento Santos
Coordenadora Pro Tempore do Bacharelado em Hotelaria
(A via original encontra-se assinada)