

COMITÊ ASSESSOR DO CURSO DE HOTELARIA

ATA 03/2021

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos dezoito dias do mês de junho, às 14 horas, pela plataforma Meet (<https://meet.google.com/wok-wwqs-phf>) ocorreu a reunião Ordinária do Comitê Assessor do curso de Bacharelado em Hotelaria, do curso de Tecnologia em Eventos e do curso de Turismo. Estavam presentes os seguintes docentes: Andressa Nunes Soilo, Bruna Morante Lacerda Martins, Darcielle Paula Marques Menezes, Clediane Nascimento Santos, Juliana Niehues Gonçalves de Lima, Lígia Dalchiavon, Luciene Cristina Imês Baptista, Mayara Roberta Martins, Neimar Ferreira da Rosa, Priscila Fernandes Carvalho de Melo, Ricardo Saraiva Frio, Renata Brauner Ferreira, Sandra Dalila Corbari, Sarah Marroni Minasi, Pâmela Amado Tristão, Gabriela Barboza, Raphael Albuquerque de Boer e Wellington Freire de Machado. Professores ausentes: Letícia Indart Frazen e Jaciel Gustavo Kunz. Justificou-se a ausência: professora Helena Beatriz Mascarenhas de Souza (em afastamento para Pós-Doutorado). Representante discente do curso de Hotelaria presente na reunião: Gabriel Nunes. Representante discente do curso de Tecnologia de Eventos presente na reunião: Bruna Maia. As coordenadoras dos Cursos do Bacharelado em Hotelaria e Tecnologia em Eventos cumprimentaram e agradeceram aos presentes pela participação e deram início à reunião com os seguintes pontos de pauta: **1) Andamento do semestre letivo:** os professores mencionaram as principais dificuldades e ações no ensino remoto. Em sua maioria há um descontentamento e preocupação com o índice de participação discente nas aulas síncronas e no acesso ao AVA FURG. Os representantes discentes relataram que os discentes costumam utilizar os grupos criados no WhatsApp para compartilhar conteúdos, talvez por isso, há um menor índice de acesso ao AVA FURG. Os professores falaram que as turmas dos ingressantes estão mais participativas e que no geral, a participação está melhor do que no semestre passado, mas, ainda sim, há pessoas que nunca entraram no AVA. **2) Atualização e documentação comprobatória do Lattes para visita do MEC:** a professora Clediane e professora Darcielle esclareceram sobre a documentação a ser disponibilizada ao MEC na ocasião da visita de avaliação do curso. Solicitaram que os docentes atualizassem os currículos lattes e preparem a documentação comprobatória já que a qualquer momento poderiam receber a notificação de agenda de visita do MEC. **3) Regulamento da Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso:** A professora Bruna apresentou o Regulamento da Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso para os cursos de Hotelaria e Tecnologia em Eventos e Turismo, com o intuito de padronizar a documentação exigida no TCC dos três cursos e, posteriormente, aprovar na reunião do Conselho do ICHI a fim de legitimar e institucionalizar a existência da Comissão de TCC. Os presentes da reunião parabenizaram pelo trabalho, considerando uma iniciativa que facilitará o trabalho dos docentes que transitam pelos três cursos. **4) Assuntos Gerais:** o representante discente do curso de Hotelaria sugeriu a criação de um calendário de eventos da hospitalidade, tendo em vista que os temas das palestras costumam interessar aos três cursos, bem como de um perfil único destinado apenas a publicações de eventos, datas e links. A professora Luciene contribuiu com a discussão relatando que essa ideia já foi colocada em debate em outros momentos, mas que não houve progresso. Para dar encaminhamento os professores indicaram a criação de um grupo para discutir e dar andamento a esta ação. Nenhum outro tema a ser abordado, a reunião foi encerrada. Nada

mais havendo a tratar, lavro a presente ata, no qual aprovam e tomam ciência do conteúdo exposto no encontro os membros do Comitê Assessor do curso Hotelaria, que vai assinada por mim.

Clediane Nascimento Santos
Coordenadora Pro Tempore do Bacharelado em Hotelaria