



Glicério P. de Carvalho, 81, Santa Vitória do Palmar - RS, 96230-000. Tel.: 53 32638250.
E-mail: cchotelaria@furg.br. Homepage: <https://hotelariabacharelado.furg.br/>

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE
CURSO DE HOTELARIA**

ATA 07/2021

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de 2021, às 14h00min. por webconferência na plataforma meet (<https://meet.google.com/xzo-ccuo-izt>), a reunião ordinária do NDE do Curso de Hotelaria foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Clediane Nascimento Santos, Ligia Dalchiavon, Mayara Roberta Martins, Pâmela Amado Tristão e Ricardo Saraiva Frio. O professor Raphael Albuquerque de Boer justificou a ausência. Foram convidados a participar desta reunião os membros do NDE de Eventos com a presença dos seguintes professores: Bruna Morante Lacerda Martins, Clediane Nascimento Santos, Darciele Paula Marques Menezes, Ligia Dalchiavon, Pâmela Amado Tristão e Wellington Freire Machado. A professora Helena Beatriz Mascarenhas de Souza (em afastamento para Pós-Doutorado) justificou a ausência. Ao iniciar a reunião, o(a) Coordenador(a) Clediane colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) visita in loco virtual do MEC:** esclareceu sobre os procedimentos da visita in loco do MEC para o curso de Hotelaria, bem como sobre as reuniões periódicas com a equipe da FURG (DAI, PROPLAD, PROGRAD, SECOM) que está realizando o acompanhamento e assessoramento sobre o processo de Revalidação do curso. **2) Representação do Comitê Assessor do curso de Hotelaria no Conselho do ICHI:** a coordenadora esclareceu e justificou a indicação do nome da Prof.^a Renata Ferreira para representação do Comitê Assessor do curso de Hotelaria nas reuniões do Conselho do ICHI. **3) Apresentação do Regulamento do Laboratório de Hospedagem do curso de Hotelaria:** a coordenadora de Hotelaria apresentou o Regulamento do Laboratório de Hospedagem (LAHOSP) justificando as alterações realizadas no respectivo regulamento, sobretudo, para atender as necessidades e demandas de implementação do laboratório e seu registro junto ao ICHI. Indicou-se a inserção do link do formulário de reserva do laboratório no referido regulamento. O regulamento foi elaborado pela técnica Siuza Guedes com a colaboração da coordenadora Clediane. Foi mencionado sobre a implementação do laboratório. **4) Regulamento da Comissão de TCC:** foi apresentado pela Prof.^a Bruna o regulamento da Comissão de TCC que dispõe sobre os procedimentos de funcionamento, organização e fluxo de trabalho. Foi mencionado que o regulamento poderá ser atualizado a qualquer tempo para atender as demandas dos cursos. Foi indicado que os anexos do Regulamento de TCC do curso de Hotelaria sejam alterados para que sejam utilizados os documentos disponibilizados pela Comissão de TCC a fim de padronizar. **5) Alteração do PCC de Hotelaria:** a coordenadora apresentou as alterações realizadas no PPC do curso de Hotelaria, justificando que as modificações foram necessárias, a fim de deixar o PPC atualizado e completo para utilização do público acadêmico, sejam eles discentes, professores e Técnicos Administrativos. **6) Atas de NDE de Hotelaria:** a coordenadora esclareceu que o fluxo para o envio das atas se dará por e-mail para apreciação dos membros. Indicou que as atas sejam a partir dessa data elaboradas no prazo máximo de 3 dias para que não se percam as informações discutidas. **7) Assuntos Gerais:** nenhum outro tema a ser abordado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h20min., sendo lavrada e aprovada a presente ata, que vai assinada pelo(a) Coordenador(a) Clediane Nascimento Santos e pelos demais presentes.

Clediane Nascimento Santos
Letícia Indart Franzen
Ligia Dalchiavon
Mayara Roberta Martins
Pâmela Amado Tristão
Raphael Albuquerque de Boer
Ricardo Saraiva Frio

Clediane Nascimento Santos
Coordenadora Pro Tempore do Bacharelado em Hotelaria
(A via original encontra-se assinada)